

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад» пст.Кажым**

Принят на педагогическом совете
Протокол № 1 от 28 августа 2021г.



Утверждаю:
Заведующий МБДОУ
«Детский сад» пст.Кажым
Н.Н.Озорко
Приказ № 52 от 28.08.2021г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о совете родителей**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад» пст. Кажым (далее - ДОУ) в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации», Семейным кодексом РФ (ст. 12), Уставом ДОУ.

1.2. Совет родителей - постоянный коллегиальный орган общественного самоуправления ДОУ, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и ДОУ.

1.3. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся советом родителей ДОУ и принимаются на его заседании.

1.4. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи совета родителей

2.1. Основными задачами совета родителей являются:

- совместная работа с ДОУ по реализации государственной политики в области дошкольного образования;
- защита прав и интересов воспитанников ДОУ;
- защита прав и интересов родителей (законных представителей);
- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития ДОУ;

3. Функции совета родителей

3.1. Совет родителей ДОУ:

- обсуждает Устав и другие локальные акты ДОУ, касающиеся взаимодействия с родительской общественностью;
- участвует в определении направления образовательной, воспитательной и оздоровительной работы ДОУ, вносит предложения по их совершенствованию;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности ДОУ (группы)
- принимает информацию заведующего, отчёты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению;
- участвует в подведении итогов деятельности ДОУ за учебный год по вопросам работы с родительской общественностью;
- вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в ДОУ;
- участвует в совместных с родителями (законными представителями) мероприятиях в ДОУ.

-оказывает помощь ДООУ в работе с неблагополучными семьями.

4. Права совета родителей

4.1. Совет родителей имеет право:

- принимать участие в управлении ДООУ как орган самоуправления ;
- требовать у заведующего ДООУ выполнения его решений;

4.2.Каждый член совета родителей при несогласии с решением последнего вправе высказать своё мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления совета родителей

5.1.В состав совета родителей входят : один представитель младшей разновозрастной группы и два представителя от старшей разновозрастной группы.

5.2.В необходимых случаях на заседание совета родителей приглашаются :

- заведующий, педагогические и медицинские работники ДООУ,
- представители общественных организаций, родители ,представители учредителя.

- приглашенные на заседание , пользуются правом совещательного голоса.

5.3.Совет родителей выбирает из своего состава председателя и секретаря сроком на 1 учебный год.

5.4.Председатель совета родителей :

- организует деятельность совета родителей
- совместно с заведующим ДООУ организует подготовку и проведение заседаний совета родителей ;

- определяет повестку дня заседания совета родителей

- контролирует выполнение решений совета родителей

5.5.Заседание совета родителей собирается не реже 1 раза в квартал.

5.6.Решение заседания совета родителей правомочно ,если на них присутствовало не менее половины его состава

6.Взаимосвязи совет родителей с органами самоуправления учреждения

6.1 .Совет родителей организует взаимодействие с другими органами самоуправления ДООУ - общим собранием трудового коллектива, педагогическим советом.

7 Ответственность совета родителей

7. 1.Совет родителей несёт ответственность:

- за выполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно - правовым актам.

8. Делопроизводство заседаний совета родителей

8.1. Заседание совета родителей оформляется протоколом .

8.2. В протоколе фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих;
- повестка дня;
- приглашенные (Ф.И.О.должность);
- ход обсуждения вопросов:
- предложения рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников ДООУ;
- решение совета родителей;

8.3.Протоколы подписываются председателем и секретарем совета родителей.

Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.