

Принят на общем собрании
Трудового коллектива
Протокол № 1 от 28 августа 2021г.


Утверждаю:
Заведующий МБДОУ
«Детский сад» пст.Кажым
Н.Н.Озорко
Приказ № 52 от 28.08.2021г.

ПОЛОЖЕНИЕ об общем собрании трудового коллектива

1. Общие положения

- 1.1 Настоящие положения разработано для дошкольного бюджетного образовательного учреждения «Детский сад» пст.Кажым (далее ДОУ) в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации ». Уставом ДОУ.
- 1.2. Общее собрание трудового коллектива ДОУ осуществляет общее руководство ДОУ.
- 1.3.. Общее собрание трудового коллектива представляет полномочия трудового коллектива.
- 1.4. Общее собрание возглавляется председателем общего собрания трудового коллектива.
- 1.5. Решения общего собрания трудового коллектива ДОУ . принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.
- 1.6. Изменения и дополнения в настоящем положении вносятся общим собранием трудового коллектива и принимаются на его заседании.
- 1.7.. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи общего собрания трудового коллектива.

- 2.1. Общее собрание трудового коллектива содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива .
- 2.2. Общее собрание трудового коллектива реализует право на самостоятельность ДОУ в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.
- 2.3. Общее собрание трудового коллектива содействует расширению коллективных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно - общественных принципов.

3. Функции общего собрания трудового коллектива

- 3.1. Общее собрание:
 - обсуждает и рекомендует к утверждению Правила внутреннего распорядка, графики работы, графики отпусков работников ДОУ;
 - вносит изменения и дополнения в Устав ДОУ. другие локальные акты;
 - обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в ДОУ и мероприятия по её укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работников ДОУ;
 - рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников ДОУ;
 - знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности ДОУ и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;

-при необходимости рассматривает и обсуждает вопросы работы с родителями (законными представителями) воспитанников, решения совета родителей ДООУ;
-в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности ДООУ, его самоуправления. Выходит с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образованием, органы прокуратуры, общественные объединения.

4. Права общего собрания трудового коллектива

4.1. Общее собрание трудового коллектива имеет право:

- участвовать в управлении ДООУ;
- выходить с предложениями и заявлениями к Учредителю, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член общего собрания трудового коллектива имеет право:

- потребовать обсуждения общим собранием трудового коллектива любого вопроса, касающегося деятельности ДООУ, если его предложение поддержит не менее 1/3 членов собрания;

при несогласии с общим собранием трудового коллектива высказывать своё мотивированное мнение, которое должно быть внесено в протокол.

5. Организация управления общим собранием трудового коллектива

5.1. В состав общего собрания трудового коллектива входят все работники ДООУ.

5.2. На заседание общего собрания трудового коллектива могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса., могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.3. Для ведения общего собрания трудового коллектива из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые выполняют свои обязанности на общественных началах.

5.4. Председатель общего собрания трудового коллектива :

- организует деятельность общего собрания трудового коллектива;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 10 дней до его проведения;

-организует подготовку и проведения заседания:

-определяет повестка дня;

-контролирует выполнения решения.

5.5. Общее собрание трудового коллектива собирается не реже 2 раза в календарный год

5.6. Общее собрание трудового коллектива считается правомочным, если ни нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива ДООУ.

5.7. Решение общего собрания трудового коллектива принимается открытым голосованием.

5.8. Решение общего собрания трудового коллектива обязательно для исполнения всех членов трудового коллектива ДООУ.

6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления

6.1 .Общее собрание трудового коллектива организует взаимосвязь с другими органами самоуправления ДООУ – педагогическим советом, советом родителей:

через участие представителей трудового коллектива в заседаниях педагогического совета, совета родителей;

-представление на ознакомления педагогическому совету и совету родителей ДООУ материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании общего собрания трудового коллектива.

7 Ответственность общего собрания трудового коллектива

7.1. Общее собрание трудового коллектива несёт ответственность:
-за выполнение, выполнения не в полном объёме или невыполнение за ним задач и функций;
-соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно -правовым актам.

8 Делопроизводство общего собрания трудового коллектива

8.1.Заседание общего собрания трудового коллектива оформляется протоколом.

8.2. В протоколе фиксируется:

- дата проведения;
- количество присутствующих членов трудового коллектива;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- решения.

Протоколы подписывает председатель и секретарь общего собрания трудового коллектива.

Нумерация протокола ведётся от начала учебного года.

Книга протоколов общего собрания трудового коллектива подписывается заведующей и скрепляется печатью ДОУ.