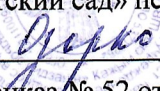


**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад» пст.Кажым**

Принят на педагогическом совете
Протокол № 1 от 28 августа 2021г.

Утверждаю:
Заведующий МБДОУ
«Детский сад» пст.Кажым
 Н.Н.Озорко
Приказ № 52 от 28.08.2021г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О сайте МБДОУ «Детский сад» пст.Кажым

1, Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет назначение, принципы построения и структуру информационных материалов, размещаемых на официальном сайте (далее — Сайт), муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад» пст. Кажым (далее — ДОУ) а также регламентирует технологию его создания и функционирования.

Настоящее Положение регулирует порядок разработки, размещения сайта ДОУ в сети Интернет, регламент его обновления.

1.2. Сайт обеспечивает официальное представление информации о дошкольном учреждении в сети Интернет с целью расширения рынка образовательных услуг детского сада, оперативного ознакомления воспитателей, работников, родителей и других заинтересованных лиц с образовательной деятельностью ДОУ.

1.3. Пользователем Сайта может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в Интернет. Функционирование Сайта регламентируется действующим законодательством, уставом детского сада, настоящим Положением. Настоящее Положение может быть изменено и дополнено в соответствии с приказом заведующего ДОУ

Целями создания Сайта ДОУ являются:

- обеспечение открытости деятельности ДОУ;
- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
- реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления ДОУ;
- информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности ДОУ, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств; - защита прав и интересов участников образовательного процесса.

2. Цели и задачи сайта.

2.1. Сайт образовательного учреждения создается с целью оперативного и объективного информирования общественности о деятельности образовательного учреждения.

2.2. Создание и функционирование сайта образовательного учреждения направлены на решение следующих задач:

- формирование целостного позитивного имиджа образовательного учреждения;
- совершенствование информированности граждан о качестве образовательных услуг в учреждении; - создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса, социальных партнеров образовательного учреждения;
- осуществление обмена педагогическим опытом;
- стимулирование творческой активности педагогов и обучающихся.

Основные понятия, используемые в Положении: Сайт — информационный веб-ресурс, имеющий четко определенную законченную смысловую нагрузку. Web-ресурс это совокупность информации (контента) и программных средств в Интернет, предназначенные для определенных целей. Разработчик сайта — физическое лицо или группа физических лиц, создавших сайт и поддерживающих его работоспособность и сопровождение.

3. Информационный ресурс Сайта

2.1. Информационный ресурс Сайта формируется в соответствии с деятельностью всех структурных подразделений ДООУ, ее педагогов, работников, родителей и прочих заинтересованных лиц.

Информационный ресурс сайта ДООУ формируется из общественно-значимой информации для всех участников образовательного процесса, деловых партнеров и всех заинтересованных лиц, в соответствии с уставной деятельностью ДООУ.

2.2. Информационный ресурс Сайта является открытым и общедоступным.

Информационный ресурс сайта ДООУ является открытым и общедоступным. Информация сайта ДООУ излагается общеупотребительными словами, понятными широкой аудитории.

Информация, размещаемая на сайте ДООУ, не должна:

- нарушать авторское право;
- содержать ненормативную лексику;
- унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- содержать государственную, коммерческую или иную, специально охраняемую тайну;
- содержать информационные материалы, содержащие призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации;
- противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.

2.3. Размещение информации рекламно-коммерческого характера не допускается

2.4. Информационная структура сайта ДООУ определяется в соответствии с

Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29 мая 2014 г. № 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации» задачами реализации государственной политики в сфере образования.

2.5. Условия размещения ресурсов ограниченного доступа регулируются отдельными документами; размещение таких ресурсов допустимо только при наличии соответствующих организационных и программно-технических возможностей.

2.6. Основными информационно-ресурсными компонентами Сайта являются: - общая информация о ДООУ, как муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении - основные учредительные документы; справочные материалы об образовательных программах, порядке поступления в ДООУ; - материалы по организации учебного процесса; - учебно-методические материалы педагогов ДООУ; - подборки тематических материалов по основной образовательной программе ДООУ; - материалы о персоналиях — руководителях, педагогах, работниках, и т. п.; - материалы о событиях текущей жизни ДООУ; - информация об обновлении содержания разделов Сайта с указанием даты обновления, названия раздела и аннотации к обновленной информации.

2.8. Информационное наполнение сайта осуществляется в порядке, определенном приказом заведующего ДООУ.

3. Структура сайта.

На сайте образовательного учреждения представлена следующая информация:

3. 1. Общие сведения:

- реализуемые программы;
- краткая информация о группах МБДОУ;
- информация об администрации и педагогическом коллективе;
- дополнительное образование;
- внешние связи;
- контактная информация для связи с образовательным учреждением;

3.2. Страницы истории.

3.3. Структура ДООУ.

3.4. Официальные документы.

3.5. Результаты самообследования.

3.6. Информация для родителей.

3.7. Медицинское обслуживание.

3.8. Питание.

3.9. Материально-техническая база.

3. 10. Финансово-экономическая деятельность.

3.11. Положение о сайте ДООУ.

3. 12. Полезные ссылки.

4. Порядок размещения и обновления информации на сайте ДООУ

4.1. ДООУ обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению сайта.

- размещение материалов на сайте ДООУ;
- соблюдение авторских прав при использовании программного обеспечения, применяемого при создании и функционировании сайта.

4.2. Содержание сайта ДОУ формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательного процесса ДОУ.

4.3. Список лиц, обеспечивающих подготовку, обновление и размещение материалов инвариантного блока сайта ДОУ, обязательно предоставляемой информации и возникающих в связи с этим зон ответственности, утверждается приказом руководителя ДОУ.

4.4. Сайт ДОУ размещается по адресу: <https://ds-kazhym-r11.gosweb.gosuslugi.ru> с обязательным предоставлением информации об адресе вышестоящему органу управления образованием.

4.5. При изменении Устава ДОУ, локальных нормативных актов и распорядительных документов, образовательных программ обновление соответствующих разделов сайта ДОУ производится не позднее 10 календарных дней после утверждения указанных документов.

5. Ответственность

5.1. Ответственность за недостоверное, несвоевременное или некачественное предоставление информации (в т.ч. с грамматическими или синтаксическими ошибками) для размещения на Сайте несет руководитель.

5.2. Ответственность за нарушение работоспособности и актуализации Сайта вследствие реализованных некачественных концептуальных решений, отсутствия четкого порядка в работе лиц, на которых возложено предоставление информации, заведующий, ответственный за информатизацию образовательного процесса ДОУ.

5.3. Ответственность за обеспечение функционирования сайта ДОУ возлагается:
- только на ДОУ;

5.4. Обязанности лиц, обеспечивающих функционирование сайта ДОУ могут определяться, исходя из технических возможностей, по выбору заведующего ДОУ и возлагаться:

- только на лиц из числа участников образовательного процесса в ДОУ, назначенным приказом заведующего ДОУ;

5.5. При возложении обязанностей на лиц, участников образовательного процесса, назначенным приказом заведующего ДОУ, в соответствии пунктами: 3.3 - 3.5 настоящего Положения вменяются следующие обязанности:

- обеспечение постоянного контроля за функционированием сайта ДОУ;
- своевременное и достоверное предоставление информации; - предоставление информации о достижениях и новостях ДОУ не реже 1 раза в две недели;

5.6. Дисциплинарная и иная предусмотренная действующим законодательством Российской Федерации ответственность за качество, своевременность и достоверность информационных материалов возлагается на ответственных лиц ДОУ, согласно пункту 3.5 настоящего Положения.

5.7. Порядок привлечения к ответственности лиц, обеспечивающих создание и функционирование официального сайта ДОУ, устанавливается действующим законодательством Российской Федерации.

5.8. Лица, ответственные за функционирование сайта ДОУ несут ответственность:

- за отсутствие на сайте ДОУ информации, предусмотренной п.2.8 настоящего Положения; - за нарушение сроков обновления информации в соответствии с пунктом 3.8, 4.3. настоящего Положения; - за размещение на сайте ДОУ информации, противоречащей

пунктам 2.4 и 2.5 настоящего Положения; - за размещение на сайте ДООУ информации, не соответствующей действительности.

6. Права и обязанности.

6.1. Разработчики сайта имеют право:

- вносить предложения администрации образовательного учреждения по развитию структуры, функциональности и информационного наполнения сайта по соответствующим разделам (подразделам);
 - запрашивать информацию, необходимую для размещения на сайте у администрации образовательного учреждения.
- 6.2. Разработчики сайта обязаны:
- выполнять свои функциональные обязанности в соответствии с планом работы по созданию и поддержке сайта;
 - представлять отчет о проделанной работе.

7. Заключительные положения

(Порядок утверждения и внесения изменений в Положение).

7.1. Настоящее Положение утверждается приказом заведующего МБДОУ.

7.2. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся приказом заведующего МБДОУ.

7.3. Настоящее Положение может быть изменено и дополнено в связи с принятием новых нормативных правовых актов регламентирующих требования к сайтам в системе образования.